



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3849

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1743/25236

Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων "Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα".

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ.Α') "Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις".

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ.Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 705/18.6.2018),

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο "Βιοϊατρικές Επιστήμες", ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4.8.2017): "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του ΠΜΣ

Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση

Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του ΠΜΣ

Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός ΔΜΣ

Άρθρο 10. Λογοκλοπή

Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές

Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος

Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του ΠΜΣ

Άρθρο 15. Αξιολόγηση

Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Άρθρο 17. Ορολογία Συντημήσεων

Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στις Βιοϊατρικές Επιστήμες (ΒΙΕ) επανιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 809/12735 απόφαση (ΦΕΚ 1572/8-5-2018 τ.Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20-4-2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής (αρ. συνεδρ. 695/19-3-2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2.

ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ στις Βιοϊατρικές Επιστήμες στοχεύει στην παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε επιστημονικές περιοχές-κατευθύνσεις των Βιοϊατρικών Επιστημών.

Στις επιστημονικές περιοχές στις οποίες εκπαιδεύονται σήμερα οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες (ΜΦ) για την απόκτηση Διπλώματος Ειδίκευσης (ΔΕ), περιλαμβάνονται:

- Φαρμακολογία-Τοξικολογία
- Ιατρική Μοριακή Γενετική
- Ιατρική-Κλινική Βιοχημεία και Ανοσολογία
- Νευροεπιστήμες
- Μοριακή Ανατομική-Κλινική Μοριακή Ιστοπαθολογία
- Βλαστικά κύτταρα και Αναγεννητική Ιατρική

Πρόσθετες επιστημονικές περιοχές είναι δυνατόν να προταθούν από την ολομέλεια του ΠΜΣ στις Βιοϊατρικές Επιστήμες στο μέλλον και αφού εγκριθούν από την ΣΤ να υποβληθούν για έγκριση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://bie.med.upatras.gr>

Το ΠΜΣ «Βιοϊατρικές Επιστήμες» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις «Βιοϊατρικές Επιστήμες.»

Άρθρο 3.

ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

- Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ
- Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ στις Βιοϊατρικές Επιστήμες
- Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ), την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) των Μεταπτυχιακών Φοιτητών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και το Διευθυντή Σπουδών (ΔΣ)

• Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής

• Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων

• Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017

• Απονέμει τα Μεταπτυχιακά Διπλώματα Σπουδών

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση Τμήματος (ΣΤ) και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

Από ένα μέλος ΔΕΠ των Εργαστηρίων: Βιολογικής Χημείας, Βιολογίας, Φαρμακολογίας, Φυσιολογίας και Ανατομίας. Σύνολο 5 μέλη ΔΕΠ

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

=> Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση των ΕΑΥ και ΤΕΕ

=> Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και το Σύμβουλο Καθηγητή (ΣΚ) κάθε ΜΦ

=> Προτείνει στη Συνέλευση, την κατανομή κονδυλίων του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των τυχόν αμοιβών των ΜΦ για διδακτικά καθήκοντα (επικουρικό έργο). Προβαίνει σε ενέργειες προσέλκυσης κονδυλίων για το ΠΜΣ στις ΒΙΕ. Είναι υπεύθυνη για την αποδοχή δωρεών προς το ΠΜΣ στις ΒΙΕ και την έκδοση σχετικών αποδείξεων στα πλαίσια των γενικών σχετικών κανόνων του Π.Π. και σε συνεργασία με το ΕΛΚΕ του Π.Π.

=> Ενημερώνει την ολομέλεια για τα θέματα του ΠΜΣ

=> Επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων, καθορίζει την διαδικασία αξιολόγησης, ορίζει τους συντονιστές των μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος

=> Φροντίζει για την προβολή του ΠΜΣ και την προσέλκυση υποψηφίων

=> Επιλέγει μετά από εισήγηση της ΕΑΥ τους ΜΦ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

=> Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ

=> Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ

=> Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ στις Βιοϊατρικές Επιστήμες

=> Επιβλέπει την πορεία κάθε ΜΦ, ορίζοντας μια συνάντηση με κάθε ΜΦ κάθε χρόνο, κατά την οποία συζητείται η πρόοδος των σπουδών στην βάση γραπτής έκθεσης προόδου του, την οποία έχει ήδη λάβει η ΣΕ από τον ΕΚ.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη, και ειδικότερα:

Ο ΔΣ ως πρόεδρος της ΕΑΥ και από δύο μέλη από τα εργαστήρια Βιολογίας, Βιοχημείας, Ανατομίας, Φαρμακολογίας και Φυσιολογίας που συμμετέχουν στο ΠΜΣ.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τέλος του μηνός Σεπτεμβρίου.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται

Α. Πανεπιστήμιο Πατρών, Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής, Ισόγειο Κτιρίου Προκλινικών Λειτουργιών, Τ.Κ. 26500, Ρίο, Πάτρα, Τηλ. 2610969108, FAX: 2610996103 (Ελλη Σκλίβα)

Β. Στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιατρικής: www.med.upatras.gr

Γ. Στην ιστοσελίδα του Προγράμματος: <http://bie.med.upatras.gr>

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών και Πολυτεχνικών, πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΤΕΙ συναφών με τις Βιοϊατρικές Επιστήμες.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των ανωτέρω Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι τη λήξη των εγγραφών και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα ορίζεται σε 2.

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Η επιλογή γίνεται από ειδική επιτροπή αξιολόγησης των υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία μπορεί να καλέσει σε συνέντευξη, όσους από τους υποψηφίους κρίνει ότι πληρούν τις τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις. Η ΕΑΥ συνεκτιμά το γενικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα σχετικά με το ΠΜΣ προπτυχιακά μαθήματα, την επίδοση στη διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται), τυχόν ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα, τρεις συστατικές επιστολές, τη γνώση ξένων

γλωσσών και τη γνώση χρήσης Η/Υ. Οι συντελεστές βαρύτητας για κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια είναι: Ακαδημαϊκή πορεία (εκπαιδευτική και ερευνητική) 50%, συνέντευξη 30%, συστατικές επιστολές 15%, χρήση Η/Υ (τεκμηριωμένη με τίτλο) 5%. Η αγγλική είναι απαραίτητη και, επί πλέον, η ελληνική για τους αλλοδαπούς. Ειδικά για την ξένη γλώσσα ή την ελληνική και όταν δεν υπάρχουν επαρκή αποδεικτικά στοιχεία, ο έλεγχος της γνώσης γίνεται με ευθύνη της ΕΑΥ.

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής:

1. Το βαθμό πτυχίου/διπλώματος.
2. Τη διπλωματική εργασία (όπου προβλέπεται σε προπτυχιακό επίπεδο) ή/και πιθανή ερευνητική (δημοσιεύσεις)/επαγγελματική εμπειρία, σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
3. Συνέντευξη του υποψηφίου (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης).
4. Συστατικές Επιστολές.
5. Άλλα προσόντα (π.χ. άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλων ξένων γλωσσών, ικανότητα χρήσης Η/Υ κ.τ.λ.).

Οι συντελεστές βαρύτητας για καθένα από τα ανωτέρω κριτήρια είναι οι εξής:

1. Ακαδημαϊκή πορεία (βαθμός πτυχίου/διπλώματος, διπλωματική εργασία, δημοσιεύσεις, ικανοποιητική γνώση της Αγγλικής γλώσσας, γνώση άλλων γλωσσών, επαγγελματική εμπειρία σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ) 50%.
2. Συνέντευξη του υποψηφίου 30% (συνεκτίμηση της προσωπικότητας, της επιστημονικής συγκρότησης και των συστατικών επιστολών).
3. Συστατικές Επιστολές 15%.
4. Ικανότητα χρήσης Η/Υ 5%.

Επιλέγονται οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία τουλάχιστον το 60% της ανωτέρω βαθμολογίας.

Σε τυχόν ισοβαθμία θα επιλέγονται και οι δύο υποψήφιοι. Δεν προβλέπεται επιλογή επιλαχόντων.

Άρθρο 5.

ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται εντός του μήνα Οκτώβριου σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.2 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξαμήνου.

5.3 Διακοπή φοίτησης (αναστολή) μπορεί να δίδεται κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή, έως και δύο συνεχόμενα εξάμηνα, τα οποία δε θα προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης, δηλαδή οκτώ (8) εξάμηνα.

5.4 Δύνανται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.5 Κάθε φοιτητής υποχρεούται να ανανεώνει την εγγραφή του και να δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Κάθε φοιτητής υποχρεούται να δηλώνει τη διπλωματική εργασία στο τρίτο και τέταρτο εξάμηνο εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι 4 (τέσσερα) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα 8 (οκτώ) εξάμηνα.

Μετά τη λήξη του ανωτάτου ορίου, ο ΜΦ διαγράφεται από το ΠΜΣ, εκτός αν δοθεί παράταση από την ΣΕ μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ΜΦ. Επίσης, μπορεί να δοθεί αναστολή σπουδών, ο χρόνος της οποίας δεν προσμετράται στη χρονική διάρκεια των σπουδών. Το μέτρο ισχύει μόνον για φοιτητές, οι οποίοι έχουν περατώσει επιτυχώς το πρώτο έτος σπουδών. Φοιτητές στους οποίους έχει χορηγηθεί αναστολή σπουδών, δεν δικαιούνται και παράτασης, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων τις οποίες κρίνει η ΣΕ και επικυρώνει η ΣΤ.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης-λήξης των περιόδων διδασκαλίας και εξετάσεων κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζονται με απόφαση της ΣΤ στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και έχουν διάρκεια δεκατριών εβδομάδων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Το πρόγραμμα μαθημάτων για το ΜΔΣ αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών.

Με πρόταση της ΣΤ και έγκριση της Σ.Ι. μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν.4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κλπ) είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα και τα εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Σε περίπτωση που λόγω απουσιών ο ΜΦ δεν ολοκληρώσει επιτυχώς, διαγράφεται από το ΠΜΣ.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Σημείωση: Τα μαθήματα «Ασφάλεια στο Βιολογικό Ερευνητικό Εργαστήριο», «Χρήση Πειραματοζώων στην Έρευνα», «Εργαστηριακή Εκπαίδευση» και «Ειδικά Σεμινάρια», βαθμολογούνται με «Επιτυχώς» ή «Ανεπιτυχώς» και δεν προσμετρούνται στην τελική βαθμολογία.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Ο/η ΜΦ δικαιούται να συμμετάσχει δύο φορές στην εξέταση ενός μαθήματος. Αν αποτύχει και στις δύο εξετάσεις, διαγράφεται από το πρόγραμμα. Οι εξετάσεις των μαθημάτων κάθε εξαμήνου γίνονται στο τέλος του εξαμήνου.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχνηωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7.

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών όπως αναλύονται στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Προκείμενο να οριστεί το θέμα και η ΤΕΕ για την διπλωματική Εργασία θα πρέπει ο μεταπτυχιακός φοιτητής να έχει παρακολουθήσει και επιτυχώς εξετασθεί σε μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου σπουδών που αντιστοιχούν στο 80% των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος, δηλαδή 48 πιστωτικές μονάδες. Την δήλωση για την διπλωματική εργασία θα την καταθέτει, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις, στην Γραμματεία στις αρχές του Γ' εξαμήνου σπουδών.

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από την ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ο Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ), η τριμελής εξεταστική Επιτροπή (στην οποία συμμετέχει ο ΕΚ) και το θέμα της διπλωματικής εργασίας. Αυτή εκπονείται από το μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, υπό την επίβλεψη του ΕΚ.

Πλην της γενικής επίβλεψης από τη ΣΕ, την πορεία των σπουδών κάθε ΜΦ στο ΠΜΣ στις ΒΙΕ παρακολουθούν, υποβοηθούν και πιστοποιούν τις επιδόσεις του ΜΦ σε αυτήν, δύο πρόσωπα (οι ΣΚ και ΕΚ). Ο ρόλος του ΣΚ, που ορίζεται εξ αρχής από τη ΣΕ, είναι να προσανατολίζει και να βοηθά το νεοεισερχόμενο ΜΦ στην αρχική του κατάρτιση και στα πιθανά ποικίλα προβλήματα προσαρμογής που τυχόν ανακύπτουν. Ο ΕΚ είναι ο κύριος υπεύθυνος της ακαδημαϊκής προετοιμασίας και της ερευνητικής κατάρτισης και παραγωγικότητας κάθε ΜΦ. Ο ΕΚ υποβάλλει προς τον ΔΣ ετήσια έκθεση προόδου για κάθε ΜΦ που έχει αναλάβει.

Προϋπόθεση απονομής ΜΔΣ είναι η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από την εξεταστική επιτροπή, η οποία και την βαθμολογεί. Η διπλωματική εργασία γράφεται στα ελληνικά με περιλήψη στα αγγλικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η ΣΕ είναι δυνατόν να επιτρέψει τη συγγραφή στα αγγλικά.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης

της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ.

Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση του κειμένου καθώς και της παρουσίασης της ΔΕ.

Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό (Παράρτημα 5) το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 8.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΦ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Προγράμματος έχουν όλα τα προνόμια και τις διευκολύνσεις των προπτυχιακών φοιτητών όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες ενθαρρύνονται να παρέχουν επικουρικό διδακτικό ή εργαστηριακό έργο στα μέλη ΔΕΠ αμειβόμενοι γι' αυτό εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις. Για κάθε προσφορά επικουρικού έργου ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει βεβαίωση από τον Δ/ντη Μεταπτυχιακών Σπουδών στην οποία αναφέρονται το είδος, η διάρκεια και η ωριαία αποζημίωση (εφόσον καταβάλλεται) του έργου αυτού.

Η ανάθεση του επικουρικού έργου γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα ΒΙΕ Ι, μετά από εισήγηση του Δ/ντού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 9.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Σημείωση: ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης – ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80)

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος είναι το γινόμενο του βαθμού επίδοσης επί τον συντελεστή βαρύτητας που καθορίζεται από τις ΠΜ. Τα μαθήματα «Ασφάλεια

στο Βιολογικό Ερευνητικό Εργαστήριο», «Χρήση Πειραματοζώων στην Έρευνα», «Εργαστηριακή Εκπαίδευση» και «Ειδικά Σεμινάρια», βαθμολογούνται με «Επιτυχώς» ή «Ανεπιτυχώς» και δεν προσμετρούνται στην τελική βαθμολογία. Ανεπιτυχής απόδοση συνεπάγεται επανάληψη της παρακολούθησης του μαθήματος για μια ακόμη φορά. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει ως εξής: Το άθροισμα των γινομένων του βαθμού εκάστου μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που λαμβάνουν βαθμό 0-10 και το πηλίκο που προκύπτει πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 0,60. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή βαρύτητας 0,40. Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. είναι το άθροισμα των δύο γινομένων.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

=> «Άριστα» από 8,50 έως 10

=> «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49

=> «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά

1. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΕΝΟΣ ΤΕΛΙΚΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΟΣ CD ΜΕ ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (2610-969626)

3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΧΡΩΣΤΑ Ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΒΙΒΛΙΑ

4. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

- 1 ΔΟΚΙΜΙΟ ΜΕ ΤΟ ΤΕΛΙΚΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ + 1 CD

- ΤΙΣ ΩΣ ΑΝΩ ΑΝΑΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

- ΠΑΣΟ, ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ, ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ)

- ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ (Παράρτημα 6) και

- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με το πανεπιστήμιο

Πληροφορίες σχετικά με την διαδικασία κατάθεσης εργασίας στην ΝΗΜΕΡΤΗΣ

Ποιά είναι η διαδικασία κατάθεσης μιας εργασίας;

- Συγκεντρώστε το υλικό της εργασίας και τροποποιήστε τα αρχεία της στις αποδεκτές μορφές (Adobe PDF και Winzip). Στην περίπτωση που δεν έχετε τη δυνατότητα μετατροπής στις αποδεκτές μορφές, τότε σας συνιστούμε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών της ΒΚΠ.

• Επισκεφτείτε την ιστοσελίδα κατάθεσης της εργασίας στη Νημερτής και δημιουργήστε ένα λογαριασμό στην υπηρεσία "Η Νημερτής μου". Αν είστε χρήστης των υπηρεσιών του Κέντρου Δικτύου του Πανεπιστημίου Πατρών, τότε δεν υπάρχει ανάγκη δημιουργίας νέου λογαριασμού, αλλά μπορείτε να συνδεθείτε στη Νημερτής με τα διαπιστευτήρια που σας έχουν δωθεί (όνομα χρήστη και συνθηματικό για λογαριασμούς @uratras.gr και @urpet.gr).

• Ξεκινήστε μια διαδικασία κατάθεσης, η οποία περιλαμβάνει τα στάδια της υποβολής των στοιχείων περιγραφής της εργασίας σας, της υποβολής του κειμένου της εργασίας σας και της αδειοδότησης της ΒΚΠ για τις νόμιμες ενέργειες που απαιτούνται.

• Η άδεια βρίσκεται σε εκτυπώσιμη μορφή την οποία πρέπει να τυπώσετε, να υπογράψετε και να την προσκομίσετε εις τριπλούν στη ΒΚΠ μαζί με το ένα (1) έντυπο και το ένα (1) ηλεκτρονικό αντίτυπο της για να πάρετε την σχετική βεβαίωση.

• Η κατάθεση της εργασίας γίνεται στο δεύτερο όροφο του κτιρίου της ΒΚΠ στην κ. Δέσποινα Γκόγκου (2610 969626) και στον κ. Τσάκωνα Γιάννη (2610 969610). Η βεβαίωση παραλαβής της διατριβής σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται από τους υποψήφιους διδάκτορες και ΜΔΕ στις Γραμματείες των Τμημάτων για την ορκωμοσία τους.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/ διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10.

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής της παραποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων

περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά την εκτέλεση και τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα "Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Ephorus").

Άρθρο 11.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Το ΠΜΣ δεν προβλέπει την καταβολή τελών φοίτησης.

11.3 Φοιτητικές υποτροφίες

Εφόσον δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης δεν υπάρχει τρόπος χορήγησης υποτροφιών.

Άρθρο 12.

ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

(άρθρο 15 του ν.3374/2005)

Το ΔΜΣ συνοδεύεται από παράρτημα διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, το οποίο, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13.

Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ και των συλλογικών οργάνων, που λειτουργούν στα πλαίσια αυτού, καθώς και τις υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχει η Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής.

Η διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών συνίσταται μεταξύ άλλων στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Συλλογικών Οργάνων, την προώθηση διαδικασιών για τη σύνταξη και δημοσίευση προκηρύξεων, για την υποβολή αιτήσεων, συγκέντρωση δικαιολογητικών υποψηφίων, εγγραφή των μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, σύνταξη καταλόγων εγγεγραμμένων μηχανογραφικώς, τήρηση μερίδας για κάθε εγγεγραμμένο, σύνταξη ωρολογίου προγράμματος με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ και ανακοίνωση από τη Γραμματεία, έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, προώθηση διαδικασιών χορήγησης δανείων, υποτροφιών, δελτίων φοιτητικών εισιτηρίων και λοιπών παροχών προβλεπομένων υπό

των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων, διαδικασιών απονομής τίτλων, ενημέρωση βιβλίων, παροχή πάσης φύσεως πληροφοριών, σχετικά με τη λειτουργία του Προγράμματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος, που έχει την ευθύνη της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ, μπορεί να ενισχύεται και από προσωπικό, το οποίο προλαμβάνεται ειδικώς για την υποστήριξη του ΠΜΣ.

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών (αίθουσες διδασκαλίας, αναγνωστήρια, σπουδαστήρια, ερευνητικά εργαστήρια, εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, κ.λ.π.) επαρκεί για την απρόσκοπτη λειτουργία του Π.Μ.Σ. στις «Βιοϊατρικές Επιστήμες». Μέσω της Βιβλιοθήκης του Κέντρου Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Πατρών (ΒΚΠ) παρέχεται η δυνατότητα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (eClass) καθώς και ηλεκτρονικής πρόσβασης στα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, στις επιστημονικές Τράπεζες πληροφοριών, σε άλλες ελληνικές και ξένες βιβλιοθήκες κ.λ.π.

Άρθρο 14.

ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΜΣ

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- γ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- δ) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

Άρθρο 15.

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ στις «Βιοϊατρικές Επιστήμες».

Άρθρο 16.

Μεταβατικές ρυθμίσεις:

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17.

ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ

ΒΙΕ = Βιοϊατρικές Επιστήμες

ΔΕ = Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΔΣ = Διευθυντής Σπουδών

ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων

ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής

ΜΦ = Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια

ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή

ΣΚ = Σύμβουλος Καθηγητής

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος

ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

Άρθρο 18.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρακτικό Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Αίτηση «Για Απονομή και έκδοση αντιγράφων Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών στις Βιοϊατρικές Επιστήμες»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

Πρότυπος τίτλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Υποβολή δικαιολογητικών υποψηφιότητας ΠΜΣ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Πατρών (Ισόγειο Κτιρίου Προκλινικών Λειτουργιών) ή ταχυδρομικώς (με συστημένη αποστολή) στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Πατρών, Γραμματεία Τμήματος Ιατρικής, τ.κ. 26504, Ρίο, Πάτρα, υπόψη Ε. Σκλίβα, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Αίτηση (χορηγείται ειδικό έντυπο από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιατρικής).
- Σύντομο βιογραφικό σημείωμα, κατά το ευρωπαϊκό πρότυπο.
- Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- Περίληψη Διπλωματικής Εργασίας (εφ' όσον υπάρχει)
- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων.
- Πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, σχετικής εμπειρίας κ.λ.π (εφ' όσον υπάρχουν).
- Λοιπά αποδεικτικά στοιχεία (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης μιας ξένης γλώσσας ή της ελληνικής για τους αλλοδαπούς .
- Τρεις συστατικές επιστολές σε φακέλους σφραγισμένους από τους συντάξαντες (ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση και τηλέφωνο του συντάξαντος αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου)

Η αίτηση για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ "Βιοϊατρικές Επιστήμες" θα πρέπει να κατατεθεί και ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

Στο εξώφυλλο της εργασίας θα αναγράφεται το Πανεπιστήμιο Πατρών, το Τμήμα, η ονομασία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος, (ΠΜΣ στις Βιοϊατρικές Επιστήμες), ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο χαρακτηρισμός ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ και το ονοματεπώνυμο του ΜΦ. Στο κάτω μέρος του εξωφύλλου θα αναγράφεται η λέξη –ΠΑΤΡΑ- και το έτος κατάθεσης της εργασίας. Τα ίδια επαναλαμβάνονται και στο εσώφυλλο (επόμενη σελίδα) καθώς και η πλήρης ημερομηνία κατάθεσης της εργασίας. Στη σελίδα μετά το εσώφυλλο αναγράφονται τα μέλη της ΤΕΕ, με πρώτο το όνομα του ΕΚ. Παραπλεύρως των ονομάτων θα αναγράφεται ο χαρακτηρισμός Επιβλέπων Καθηγητής ή Μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Το εξώφυλλο της διατριβής θα είναι χρώματος λευκού μεγέθους DIN A4. Το σώμα της διατριβής θα έχει αναπαρχθεί και στις δύο όψεις των σελίδων.

Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας γίνεται στην ελληνική ή σε ειδική περίπτωση στην αγγλική γλώσσα, και περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

Μια τυπική Διπλωματική Εργασία σελιδοποιείται ως εξής: Εξώφυλλο, Φύλλο Τίτλου, Μέλη της ΤΕΕ, Πρόλογος (προαιρετικός), με ευχαριστίες, αφιερώσεις, κ.λπ., Περιεχόμενα, Περίληψη, Περίληψη στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, «Εισαγωγή», «Σκοπός Εργασίας», «Υλικά και Μέθοδοι», «Αποτελέσματα», «Συζήτηση», «Βιβλιογραφία», και Παραρτήματα (εάν υπάρχουν). Τα «Αποτελέσματα» και η «Συζήτηση» θα μπορούσαν να συνδυάζονται σε ενιαίο κείμενο.

ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ: Η βιβλιοδεσία των αντιτύπων της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να διασφαλίζει τη μακροχρόνια διατήρηση και την εύκολη φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή της. Θα πρέπει να υπάρχει διαφανές εμπροσθόφυλλο ως κάλυμμα και η εκτύπωση να γίνεται και στις δύο όψεις των φύλλων Α4, για εξοικονόμηση όγκου και χαρτιού.

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ Η Διπλωματική Εργασία γράφεται στην ελληνική η (κατά περίπτωση) στην αγγλική γλώσσα. Πρέπει να γραφεί σε MS Word, στοιχισμένη (justified) και να εκτυπωθεί σε χαρτί μεγέθους Α4 αυξημένης λευκότητας και αδιαφάνειας. Για τη μορφή του κειμένου πρέπει να ακολουθηθούν οι ακόλουθες οδηγίες:

ΤΥΠΟΣ ΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΤΗΜΑ Η γραμματοσειρά θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη, π.χ. Times New Roman 12 στιγμών ή Arial 11 στιγμών, με απόσταση μεταξύ των γραμμών (διάστιχο) 1.5. Οι επικεφαλίδες και οι υποσημειώσεις δεν θα πρέπει να διαφέρουν περισσότερο από 2 στιγμές από την γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται στο κυρίως κείμενο και μπορεί να είναι γραμμένες και σε μονό διάστημα.

ΠΕΡΙΘΩΡΙΑ Τα περιθώρια μπορεί να είναι είτε 3 εκατοστά αριστερά και δεξιά, ή 3 εκατοστά από την εσωτερική μεριά της συρραφής και 2.5 από την εξωτερική. Το επάνω περιθώριο πρέπει να είναι 3 εκατοστά και το κάτω 2.5. Για τη δημιουργία παραγράφων, το κείμενο να αρχίζει 0.5 - 1 εκατοστό δεξιότερα από την περασιά.

ΚΕΦΑΛΙΔΕΣ (ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΤΙΤΛΟΙ) Τα κεφάλαια και υποκεφάλαια της Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να αριθμούνται ανάλογα με τη θέση τους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ Η βιβλιογραφία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διπλωματικής. Αναφορές πρέπει να γίνονται μόνο στη βιβλιογραφία που υπάρχει σημαντική και άμεση σχέση με την Διπλωματική. Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που υπάρχουν μέσα στο κείμενο πρέπει να καταγράφονται στις σελίδες της Βιβλιογραφίας, η οποία τοποθετείται στο τέλος Εργασίας πριν τα Παραρτήματα. Δεν πρέπει να καταγράφονται αναφορές που δεν υπάρχουν στο κυρίως κείμενο της Εργασίας. Η λέξη «ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ» (κεντραρισμένη, με γραφή έντονη), γράφεται στην κορυφή της σελίδας και ύστερα από μια κενή γραμμή 12 στιγμών ακολουθούν οι βιβλιογραφικές αναφορές. Η σειρά αναγραφής των στοιχείων πρέπει να είναι η εξής: συγγραφέας, έτος έκδοσης, τίτλος άρθρου ή βιβλίου, περιοδικό ή εκδοτικός οίκος, σελίδες ή αριθμός τεύχους και σελίδες.

Τα ονόματα των περιοδικών πρέπει να γράφονται ολόκληρα και να μην χρησιμοποιείται η όποια συντομογραφία. Οι βιβλιογραφικές αναφορές γράφονται με όρθια γράμματα εκτός από τον τίτλο του περιοδικού και τον τίτλο του βιβλίου που γράφεται με πλάγια και τον τόμο του περιοδικού που γράφεται με έντονα. Ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει και χρησιμοποιήσει στην εργασία του οποιοδήποτε από τα κατωτέρω δύο συστήματα αναφορών: Σύστημα Α • Η βιβλιογραφία μέσα στο κείμενο: Η παραπομπή στη βιβλιογραφία μέσα στο κείμενο γίνεται με τον αριθμό της αντίστοιχης βιβλιογραφικής αναφοράς σε αγκύλη []. Όταν περισσότεροι από ένας συγγραφείς αναφέρονται στο ίδιο σημείο, τότε αντίστοιχου πλήθους αριθμοί-αναφορές τοποθετούνται μέσα στην αγκύλη. Οι αριθμοί πρέπει να διαχωρίζονται με κόμματα (π.χ. [1, 2, 9], [7], [12]). • Η βιβλιογραφία στο τέλος της έρευνας: Η βιβλιογραφία πρέπει να αναγράφεται με αύξοντα αριθμό και πρέπει να έχει μονό διάστημα. Η πρώτη γραμμή της κάθε αναφοράς πρέπει να αρχίζει στην περασιά, ενώ οι ακόλουθες γραμμές θα πρέπει να έχουν εσοχή 0.5 εκατοστών προς τα δεξιά. Σύστημα Β • Η βιβλιογραφία μέσα στο κείμενο: Οι συγγραφείς αναφέρονται, με το όνομά τους και το έτος έκδοσης του πονήματός τους είτε μέσα στο κείμενο ή στο τέλος της πρότασης μέσα σε παρένθεση. Όταν υπάρχουν περισσότεροι από δύο συγγραφείς, αναφέρεται ο πρώτος συγγραφέας και μετά η λέξη "et al.". Όταν περισσότεροι από ένας συγγραφείς αναφέρονται στο ίδιο σημείο, τότε γράφονται με αλφαβητική σειρά και οι αναφορές διαχωρίζονται με το σύμβολο ";" (π.χ. Schmidt et. al., 1989; Tryper, 1985). • Η βιβλιογραφία στο τέλος της έρευνας: Η βιβλιογραφία πρέπει να γράφεται αλφαβητικά και να έχει μονό διάστημα. Η πρώτη γραμμή της κάθε αναφοράς πρέπει να αρχίζει στην περασιά, ενώ οι ακόλουθες γραμμές θα πρέπει να έχουν εσοχή 0.5 εκατοστών προς τα δεξιά.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ Η τοποθέτηση των παραπομπών και σημειώσεων στο κάτω μέρος της σελίδας καλύτερα να αποφεύγεται και το περιεχόμενό τους να ενσωματώνεται στο κείμενο.

ΣΕΛΙΔΟΠΟΙΗΣΗ Ολόκληρη η Διπλωματική Εργασία, πρέπει να έχει συνεχόμενη και ενιαία αρίθμηση σελίδων, με τη χρήση των αραβικών συμβόλων 1, 2, 3, κ.λπ. Το εξώφυλλο θεωρείται ότι είναι οι σελίδες 1/2, αν και δεν πρέπει να φέρνει αρίθμηση. Η αρίθμηση τοποθετείται στο ίδιο σημείο σε όλες τις σελίδες, στο εξωτερικό άκρο του κάτω μέρους. Όλες οι σελίδες της Εργασίας, εκτός από το Εξώφυλλο και το φύλλο του τίτλου πρέπει να φέρνουν επικεφαλίδες (header). Τυπικά, η επικεφαλίδα των σελίδων μονής αρίθμησης ταυτίζεται με τον τίτλο της Εργασίας και είναι στοιχισμένη δεξιά, ενώ των σελί-

δων ζυγής αρίθμησης με το όνομα του φοιτητή και είναι στοιχισμένη αριστερά.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΡΑΦΗΣ Μια ακαδημαϊκή εργασία δεν είναι επιτρεπτό να γράφεται σε πρώτο ενικό πρόσωπο. Πρέπει να χρησιμοποιείται τρίτο πρόσωπο ή παθητική φωνή («Στην εργασία αυτή επιχειρήθηκε...»). Η κάθε παράγραφος πρέπει να περιλαμβάνει περισσότερες από μία προτάσεις. Ειδικές μορφοποιήσεις με πλάγιους ή έντονους χαρακτήρες πρέπει να χρησιμοποιούνται με φειδώ. Συνιστάται κάθε κεφάλαιο να ξεκινά με μια συνοπτική παρουσίαση του θέματος που ακολουθεί, και στην τελευταία παράγραφο να γίνεται μία σύνοψη όσων ειπώθηκαν (2-3 προτάσεις το πολύ). Κατά τη συγγραφή της Εργασίας πρέπει να είναι ενεργοποιημένος ο αυτόματος διορθωτής του κειμενογράφου που επιλέχθηκε.

• Ακολουθεί υπόδειγμα του εξώφυλλου



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

«.....ΤΙΤΛΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΟΥ/ΤΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ/Η ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

.....ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΠΑΤΡΑ

20....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της ισχύουν τα ακόλουθα για τους όρους συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα: Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] – Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) - μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής - εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

3. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.

- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

4. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα (30) ημέρες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

Η Σύγκλητος, στην υπ' αριθ. 65/30.7.2015 έκτακτη συνεδρίασή της, ενέκρινε ομόφωνα και τα ακόλουθα:

- Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων και τους Διευθυντές Σπουδών των Π.Μ.Σ. και αξιοποιώντας το πλέγμα των συναφών υπηρεσιών της, εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους να ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους φοιτητές για τις ορθές πρακτικές χρήσης επιστημονικού υλικού, για την κατοχύρωση των πνευματικών τους δικαιωμάτων, καθώς και την αποτροπή φαινομένων λογοκλοπής.

- Οι πάσης φύσεως Μονάδες του Πανεπιστημίου μπορούν να συνεργάζονται με τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης για την αποθήκευση των πρωτογενών ερευνητικών δεδομένων και να βρίσκουν τη βέλτιστη πρακτική πρόσβασης σε αυτά κατά περίπτωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Αίτηση για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	
	ΠΡΟΣ: ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ
ΑΙΤΗΣΗ «Για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας»	
Α Ι Τ Η Σ Η ΕΠΩΝΥΜΟ : ΟΝΟΜΑ : ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ : ΑΡΙΘ. ΜΗΤΡΩΟΥ : Δ/ΝΣΗ ΠΑΤΡΩΝ : ΤΗΛΕΦΩΝΟ : Πάτρα , (Συμπληρώνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή)..... Αποδέχομαι τη συμμετοχή μου ως Επιβλεπ..... Καθηγητ.....στην εκπόνηση της ανωτέρω Διπλωματικής Εργασίας και προτείνω ως μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τους κ.κ.	Παρακαλώ να εγκρίνετε την αίτησή μου για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Ως επιβλεπουσα/οντα προτείνω την/τον..... Ως τίτλο της διπλωματικής μου εργασίας προτείνω:.....
..... Υπογραφή (ΟΝΟΜΑ - ΤΙΤΛΟΣ)	Ο/Η Δηλ. (Υπογραφή φοιτητή/τριας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Πρακτικό Παρουσίασης Διπλωματικής Εργασίας

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ / ΟΥ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΟΥ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ/Η

Η Συνεδρίαση γίνεται στο Εργαστήριο του Πανεπιστημίου
Πατρών στις 201... ημέρα και ώρα

Στη Συνεδρίαση είναι παρόντα όλα τα μέλη της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής,
δηλαδή:

η/ο.....Καθηγήτρια/ής κ.,

η/ο.....Καθηγήτρια/ής κ. και

η/ο.....Καθηγήτρια/ής κ., τα οποία ορίσθηκαν από τη Συντονιστική
Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στην από
___/___/___ συνεδρίαση της.

Καλείται και εισέρχεται στην αίθουσα ο μεταπτυχιακός φοιτητής
..... και αναπτύσσει για 30' λεπτά της ώρας το περιεχόμενο της
διπλωματικής της εργασίας με θέμα:

«.....»

Στη συνέχεια διεξάγεται συζήτηση και υποβάλλονται ερωτήσεις στο μεταπτυχιακό
φοιτητή από τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής στο αντικείμενο της
διπλωματικής εργασίας του, οι οποίες σκοπό έχουν τον έλεγχο της επιστημονικής
συγκρότησής του αλλά και προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το
περιεχόμενο της.

Μετά το τέλος ανάπτυξης της εργασίας του, εξέρχεται από την αίθουσα ο
μεταπτυχιακός φοιτητής και τον λόγο παίρνει ο εισηγητής, κ.
....., ο οποίος προτείνει την έγκριση της διπλωματικής του εργασίας
και ρωτά τα μέλη εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής
πέτυχε στη δοκιμασία και αν εγκρίνουν την διπλωματική του εργασία.
Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ψηφίζουν κατά αλφαβητική σειρά
αρχίζοντας από το γράμμα -- -- που κληρώθηκε, ως ακολούθως.

1.

Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή
..... επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το
περιεχόμενο της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

2.....

Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή
..... επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το
περιεχόμενο της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

3.

Ψηφίζω υπέρ της εγκρίσεως της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή
..... επειδή τη θεωρώ επιστημονικά επαρκή και το
περιεχόμενο της ανταποκρίνεται στο δοθέν θέμα.

Μετά το παραπάνω αποτέλεσμα της ψηφοφορίας η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
εγκρίνει τη διπλωματική εργασία του μεταπτυχιακού φοιτητή
.....

Ακολούθως ο εισηγητής κ. προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής να απονεμηθεί για τη διπλωματική εργασία του παραπάνω μεταπτυχιακού φοιτητή ο βαθμός “_ _” (_ _ _ _) γιατί υπήρξε μια πλήρης και επιστημονικά ορθή διπλωματική εργασία, την οποία ο εξεταζόμενος παρουσίασε άψογα και απάντησε με σαφήνεια στις ερωτήσεις των κριτών.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής απονέμουν την παρακάτω βαθμολογία:

1. (_ _ _ _)
2. (_ _ _ _)
3. (_ _ _ _)

Μετά από την παραπάνω βαθμολογία η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αποφασίζει να απονεμηθεί για τη διπλωματική εργασία του μεταπτυχιακού φοιτητή ο γενικός βαθμός _ _ και προτείνει στη Συντονιστική Επιτροπή του Μεταπτυχιακού Προγράμματος να προχωρήσει η διαδικασία για την ανακήρυξή του σε διπλωματούχο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Βιοϊατρικές Επιστήμες.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή

1.

2.

3.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**Αίτηση «Για Απονομή και έκδοση αντιγράφων Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών στις Βιοϊατρικές Επιστήμες»****ΑΙΤΗΣΗ****«ΓΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ»**

ΠΡΟΣ

Τη Γραμματεία του Τμήματος
Ιατρικής του
Πανεπιστημίου Πατρών

ΕΠΩΝΥΜΟ.....

ΟΝΟΜΑ.....

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....

Α.Μ.....

Δ/ΝΣΗ

ΜΟΝΙΜΗ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

Πάτρα,.....

Σας γνωρίζω ότι έχω εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις μου στα πλαίσια του μεταπτυχιακού μου και σας παρακαλώ να δεχθείτε την αίτησή μου, για συμμετοχή στην προσεχή απονομή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΤΙΤΛΟΣ**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

*(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)***ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ****ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ**

ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΙΣ

ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή)...ΤΟΥ ... (πατρώνυμο φοιτητή)ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ(5) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (τμήμα αποφοίτησης)
ΤΟΥ(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ ... (τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας)

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία Συνέλευσης στην

οποία εγκρίθηκε η απονομή του ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 30 Ιουλίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ